



運転免許取得等支援助成金実績報告書 (兼助成金交付請求書)

公益社団法人 北海道トラック協会長 殿

申請年月日	年	月	日
事業者名	(印)		
支店名・営業所名	<input type="checkbox"/> 本社	<input type="checkbox"/> ()	営業所 <input type="checkbox"/> () 支店
会社所在地	〒 _____		
連絡先	電話	FAX	
担当者	役職	氏名	
助成金申請額	円		
振込先銀行口座	金融機関名	銀行	<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所
		信用金庫	
		信用組合	
		農業協同組合	
	ふりがな 口座名義		
	口座番号	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
【助成金請求に必要な書類】		※記入不可	
		事業者使用欄	北ト協使用欄
① 様式1「運転免許取得等取得支援助成金実績報告書」		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1の2「運転免許取得等内訳書」		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 指定自動車教習所等並びに陸災防が発行する、助成対象項目に係わる支払いを 会員事業所で完了していることがわかる書類の写し(領収書等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 助成対象項目の運転免許証(マイナ免許証)・修了証明書、陸災防北海道支部発行の技能講習修了証の写し ※ 運転免許裏面に限定解除等の記載がある場合は両面の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 免許取得者の健康保険証・運転日報・点呼簿・運転者台帳・賃金台帳等いずれかの写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【全ト協の助成金(準中型・受験資格特例教習)を請求する場合に添付する書類】			
●免許取得者・特例教習受講修了者の健康保険証・雇用保険被保険者証等いずれかの写し ※ 会社名・入社年月日が公的に確認できるもののみ ※ 全ト協助成金の詳細は「【全ト協】若年ドライバー等確保のための運転免許取得 支援助成」をご確認ください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※マイナ免許証については、「マイナポータル」か「マイナ免許証読み取りアプリ」から免許情報を表示した画面を印刷したものを提出してください。

※マイナ保険証(健康保険証の利用登録された マイナンバーカード)の写しは対象外となりますので、ご注意ください。

地区ト協受付印	北ト協受付印