

該当に○印をつけてください。

申込融資		一般融資		ポスト新長期等融資
決定通知書		郵送		地区協会受取

(様式1号)

融 資 推 薦 申 込 書

年 月 日

(公社) 北海道トラック協会長 殿

(千 円)

住 所

申込人

企業名

印

代表者

担当者

連絡先 TEL

このたび下記要項のとおり近代化基金融資申込みをいたします。

なお、融資推薦を受けた時は、近代化基金要領の各条項を遵守いたします。

記

金 額	金 千円
資 金 使 途	
期 間	年 カ月
償 還 方 法	据置期間 カ月以降 カ月ごと元金均等償還
担 保	
保 証 人	
借入希望時期	年 月
協同組合等 加入状況	○加入済 組合名 商工中金出資(有・無) ○未加入
融 資 申 込 店 (予 定)	○商工中金 _____支店 (全ての融資取扱) _____信組 _____支店 (上記と同様)
	○北洋銀行 _____支店 (ポスト新長期融資及び特別増車融資のみ取扱い)

※記入要領は裏面参照

添付資料 1. 企業要項 2. 事業計画書

(様式3号)

事業計画書

設備を行う動機・目的及びその効果		
計画の概要	設置場所	
	物件の種類	
	構造・形式	
	面積・数量	
	収容能力等	
	着工・発注時期	
	完成・購入時期	
	購入先	
資金調達計画	本借入金	千円
	自己資金	千円
	その他(銀行借入など)	千円
	合計	千円

※記入要領裏面参照

- 添付書類
- ①簡単な図面 土地の場合は公図と所在地を示す案内図
建物の場合は平面図と所在地を示す案内図
 - ②見積書